



PREGÃO ELETRÔNICO

90033/2024

CONTRATANTE (UASG)
(158143)

OBJETO

Aquisição de materiais de limpeza e descartáveis.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$554.759,81

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 04/10/2024 às 8h30 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:
[aberto e fechado]

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
Sim, com exceção dos itens nº. 5 e 35. (item3.5 do Edital)



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

Edital 3/2024

Informações Básicas

| Número do artefato | UASG | Editado por | Atualizado em |
|--------------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 3/2024 | 158143-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE BRASILIA | JULIFRAN TEIXEIRA GUIMARAES | 23/09/2024 10:06 (v 8.0) |
| Status | ASSINADO | | |

Outras informações

| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
|--|-----------------------|-------------------------|
| II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo | 33/2024 | 23098.001019.2023-31 |

1. Do objeto

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90033/2024

(Processo Administrativo n.º 23098.001019.2023-31)

Torna-se público que o(a) INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, por meio do(a) Coordenação Geral de Aquisições - CGAQ, sediado(a) Setor de Autarquias Sul - SAUS, Quadra 2, Lote 3, Bloco E, Edifício Siderbrás, Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70.070-906, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de limpeza e descartáveis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. Do registro de preços

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. Da participação na licitação

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br /compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Com EXCEÇÃO dos itens nº 5 e 35, os demais itens são de participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o

exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. Do preenchimento da proposta

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade total de cada item;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$0,10 (Dez centavos)**.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

- 6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. Da fase de julgamento

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, quando for o caso, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. Da fase da habilitação

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) Agente de Contratação ou por membro da equipe de apoio.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. Da ata de registro de preços

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. Da formação do cadastro de reserva

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. Dos recursos

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico (<https://ifb.edu.br/licitacoes-e-contratos>).

12. Das infrações administrativas e sanções

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. Da impugnação do edital e do pedido de esclarecimento

13.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente pelo seguinte endereço de e-mail: licitacao.cpla@ifb.edu.br e licitacao@ifb.edu.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. Das disposições gerais

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.ifb.edu.br/licitacoes-e-contratos/avisos-de-licitacoes-dispensas-e-inexigibilidade>.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

14.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO DA SILVA PASSOS

Coordenador da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 23/09/2024 às 10:06:03.

Termo de Referência 9/2024

Informações Básicas

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------|--------------------------|
| Número do artefato | UASG | Editado por | Atualizado em |
| 9/2024 | 158143-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE BRASÍLIA | THIAGO DA SILVA PASSOS | 18/09/2024 10:14 (v 6.0) |
| Status | ASSINADO | | |

Outras informações

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
| II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo | 33/2024 | 23098.001019.2023-31 |

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais de limpeza e descartáveis, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---|--------|-------------------|------|----------------|-------------|
| 1 | Água sanitária inodora (sem fragrância) com 2,5% de cloro ativo, frasco com 1L. Marca de referência: Q-boua ou similar ou superior | 310507 | Frasco | 1384 | R\$ 2,72 | 3.764,48 |
| 2 | Álcool gel, concentração hidroalcoólica de 70%, antisséptico para higienização de mãos, composição à base de álcool etílico, água desmineralizada, com hidratantes e aloe vera, com álcool a 70%, frasco com 1 L | 429225 | Litro | 395 | R\$ 32,89 | 12.991,55 |
| 3 | Álcool líquido com concentração hidroalcoólica de 70%, frasco com 1 L | 481012 | Litro | 1175 | R\$ 7,83 | 9.200,25 |
| 4 | Detergente desengordurante /desincrustante, galão com 5 L | 283054 | Galão 5L | 217 | R\$ 94,09 | 20.417,53 |
| 5 | Detergente líquido, neutro (sem fragrância), concentrado de boa qualidade, galão com 5L; Marca de referência: Argus ou similar ou superior | 603517 | Galão 5L | 535 | R\$ 144,04 | 77.061,40 |
| 6 | Detergente específico para máquina de lavar louças industrial (Netter, modelo NT 300), à base de solução alcalina (princípio ativo: hidróxido de sódio) composta de detergentes orgânicos, inorgânicos, sequestrantes e dispersantes, altamente concentrado, galão com 5L; Marca de referência: Master Dish (da Ecomaster), similar ou superior | 449746 | Galão 5L | 20 | R\$ 217,54 | 4.350,80 |
| 7 | Dispenser (saboneteira) em inox de sabonete líquido, provido de reservatório plástico com capacidade para 500 mL, unidade | 441576 | Unidade | 172 | R\$ 91,76 | 15.782,72 |
| 8 | Escova, corpo plástico resistente, cerdas em nylon; dimensões (C x L): 2 x 8cm, unidade | 341548 | Unidade | 395 | R\$ 7,01 | 2.768,95 |
| 9 | Esponja de aço, pacote com 8 Unidades; Marca de referência: Bombril ou similar ou superior | 481018 | Pacote | 622 | R\$ 3,24 | 2.015,28 |
| 10 | Esponja dupla-face, material espuma/fibra sintética, retangular, unidade, Marca de referência: Scotch Brite ou similar ou superior | 250722 | Unidade | 1540 | R\$ 0,94 | 1.447,60 |
| 11 | Limpa alumínio, solúvel em água, galão com 5 L | 405153 | Galão 5L | 120 | R\$ 62,21 | 7.465,20 |

| | | | | | | |
|----|---|--------|----------|-----|------------|-----------|
| 12 | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor amarela, tamanho M, par | 208988 | Par | 399 | R\$ 11,16 | 4.452,84 |
| 13 | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor amarela, tamanho G, par | 208956 | Par | 449 | R\$ 14,84 | 6.663,16 |
| 14 | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor azul, tamanho M, par | 208964 | Par | 404 | R\$ 18,53 | 7.486,12 |
| 15 | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor azul, tamanho G, par | 208929 | Par | 444 | R\$ 25,63 | 11.379,72 |
| 16 | Reservatório plástico p/ dispenser (inox) de sabonete líquido, com capacidade para 500 mL, unidade | 475888 | Unidade | 338 | R\$ 17,44 | 5.894,72 |
| 17 | Rodo com cabo e corpo em alumínio com base de 30 cm (base com borracha) e cabo com 1,30 a 1,50 cm, peça única; unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 417262 | Unidade | 209 | R\$ 35,47 | 7.413,23 |
| 18 | Rodo com cabo e corpo em alumínio com base de 60 cm (base com borracha) e cabo com 1,30 a 1,50 cm, peça única; unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 438555 | Unidade | 164 | R\$ 49,78 | 8.163,92 |
| 19 | Sabonete líquido antiséptico (higiene de mãos), neutro (sem fragrância), galão com 5 L | 446510 | Galão 5L | 206 | R\$ 57,94 | 11.935,64 |
| 20 | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 20 L, fardo com 100 unidades | 373105 | Fardo | 130 | R\$ 13,93 | 1.810,90 |
| 21 | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 50 L, fardo com 100 unidades | 407156 | Fardo | 166 | R\$ 24,02 | 3.987,32 |
| 22 | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 100 L, fardo com 100 unidades | 470833 | Fardo | 255 | R\$ 63,20 | 16.116,00 |
| 23 | Sanitizante em pó à base de cloro, específico para hortifrut, frasco com 1 kg Marca de referência: Startclor ou similar ou superior | 612086 | Frasco | 85 | R\$ 50,95 | 4.330,75 |
| 24 | Secante abrillantador específico para máquina de lavar louças industrial (Netter, modelo NT 300), composto por tensoativos que uniformizam o processo de enxague sem deixar manchas (álcool graxo etoxilado-propoxilado, solvente, agente hidrótopo, ácido cítrico) e água; pH 4,5; galão com 5L; Marca de referência: Master Sec (da Ecomaster), similar ou superior | 345427 | Galão 5L | 20 | R\$ 201,43 | 4.028,60 |
| 25 | Vassoura de pêlo esférica com base de 60cm de comprimento, bordas abauladas, com cabo em madeira resistente de 1,30 a 1,50 cm, revestido com plástico resistente, unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 307428 | Unidade | 182 | R\$ 71,70 | 13.049,40 |
| 26 | Vassoura piaçava n. 5 de boa qualidade com cabo em madeira resistente de 1,30 a 1,50cm, revestido com plástico resistente e base em plástico resistente, com cerdas em piaçava, unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 230562 | Unidade | 283 | R\$ 20,72 | 5.863,76 |
| 27 | Detergente ácido para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, a base de ácido forfórico e tensoativos, galão com 5L | 453373 | Unidade | 103 | R\$ 146,27 | 15.065,81 |
| 28 | Detergente alcalino clorado para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, à base de hidróxido de sódio, hipoclorito de sódio, tensoativos, sequestrantes e inibidores de corrosão, galão com 5L | 415772 | Galão 5L | 102 | R\$ 107,99 | 11.014,98 |
| 29 | Escova de nylon para lavar garrafas e vidrarias fundas 8 x 42 cm, unidade | 484550 | Unidade | 49 | R\$ 32,66 | 1.600,34 |
| 30 | Escova para limpeza de tanque resfriador de ordenhadeira, com cabo de alumínio de 1,20 metros, escova com cerdas de nylon de alta resistência e maciez para garantir a preservação do equipamento em inox - material específico para limpeza de ordenha, unidade | 347843 | Unidade | 9 | R\$ 120,76 | 1.086,84 |
| 31 | Pano para chão, cor branca, dupla, 100% de algodão, alvejada, pré-amaciado, super resistente, com trama grossa (bem fechada), medindo 48x63cm, para uso doméstico. Embalada em saco plástico transparente contendo 01 unidade. | 260569 | Unidade | 505 | R\$ 5,30 | 2.676,50 |
| | Conjunto de escovas para limpeza e desinfecção de sistema de | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------|----------|------|------------|-------------------|
| 32 | ordenha mecanizada. O Kit deve conter 1 escova cilíndrica curta (para limpeza do tubo curto e bicos do coletor), 1 escova cilíndrica longa (para limpeza das mangueira), 1 escova esférica (para limpeza dos coletores), 1 escova tipo manivela (para limpeza de teteiras), 1 escova plana (para limpeza do tarro) e 1 escova universal (para limpeza do coletor, bicos e detalhes). MATERIAL ESPECÍFICO PARA LIMPEZA DE ORDENHA | 346433 | Conjunto | 3 | R\$ 279,63 | 838,89 |
| 33 | Sabão em barra, de glicerina, 400g. Embalado em saco plástico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Pacote com 3 unidades | 238156 | Pacote | 115 | R\$ 11,03 | 1.268,45 |
| 34 | Solução Desinfetante uso hospitalar a base de Quaternário de Amônio e Álcool Etilico. (tipo GermiRio ou GermiKill), Galão 5L | 420084 | Galão 5L | 61 | R\$ 55,00 | 3.355,00 |
| 35 | Copo descartável de papel biodegradável, capacidade 210mL, dimensões (AxL): 9 x 7cm, pacote com 100 unidades | 615257 | Pacote | 1050 | R\$ 83,20 | 87.360,00 |
| 36 | Filtro de papel n. 103 para coar café, caixa com 30 unidade | 380323 | Caixa | 178 | R\$ 5,88 | 1.046,64 |
| 37 | Guardanapo de papel descartável não reciclado, cor branca (32,5 x 32,5cm), pacote com 50 unidades | 247480 | Pacote | 2297 | R\$ 2,93 | 6.730,21 |
| 38 | Luva descartável de látex resistente para manipulação de alimentos (procedimento não cirúrgico), tamanho M, caixa com 100 unidades | 443397 | Caixa | 150 | R\$ 21,92 | 3.288,00 |
| 39 | Luva de látex resistente, descartável, para manipulação de alimentos(procedimento não cirúrgico), tamanho G, caixa com 100 unidades | 443397 | Caixa | 192 | R\$ 22,68 | 4.354,56 |
| 40 | Luva plástica (de polietileno) transparente, descartável, para manipulação de alimentos, tamanho único, pacote com 100 unidades | 444595 | Pacote | 293 | R\$ 13,24 | 3.879,32 |
| 41 | Máscara descartável com elástico para orelha, cor branca, caixa com 100 unidades | 483888 | Caixa | 496 | R\$ 21,00 | 10.416,00 |
| 42 | Palito de dente, feito de madeira resistente, caixa com 200 unidades | 221317 | Caixa | 161 | R\$ 2,29 | 368,69 |
| 43 | Palito de fósforo de madeira, longo, caixa com 50 unidades | 241343 | Caixa | 230 | R\$ 3,79 | 871,70 |
| 44 | Pano descartável, fibra de viscose, para limpeza pesada, protegido com agente bacteriostático, bobina (picotada a cada 45cm) de 33cm X 300m; Marca de referência: Perfex ou similar ou superior | 416696 | Bobina | 183 | R\$ 105,30 | 19.269,90 |
| 45 | Papel toalha, virgem, 3 dobras, dimensões: 23 X 22cm (C x L), pacote com 1.000 unidades | 373349 | Pacote | 1280 | R\$ 31,60 | 40.448,00 |
| 46 | Plástico filme esticável para embalar alimentos, 11 micras de espessura, bobina c/ 10Kg | 333535 | Bobina | 98 | R\$ 103,70 | 10.162,60 |
| 47 | Saco plástico transparente de primeiro uso (acondicionar alimentos), resistente, atóxico. Dimensões: 60 C x 40cm L, bobina (picotada) com 500 sacos | 441934 | Bobina | 71 | R\$ 39,18 | 2.781,78 |
| 48 | Touca descartável de boa qualidade, com elástico, cor branca, pacote com 100 unidades | 332930 | Pacote | 398 | R\$ 14,32 | 5.699,36 |
| 49 | COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 05 - Detergente líquido, neutro (sem fragrância), concentrado de boa qualidade, galão com 5L; Marca de referência: Argus ou similar ou superior | 603517 | Galão 5L | 160 | R\$ 144,04 | 23.046,40 |
| 50 | COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 35 - Copo descartável de papel biodegradável, capacidade 210mL, dimensões (AxL): 9 x 7cm, pacote com 100 unidades | 615257 | Pacote | 340 | R\$ 83,20 | 28.288,00 |
| VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: | | | | | | 554.759,81 |

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Item | Unid. | Descrição detalhada do objeto | QUANTITATIVO POR CAMPUS | | | | | | | | | | TOTAL | |
|------|----------|--|-------------------------|--------|--|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| | | | CBRA | CCEI | CEST | CGAM | CPLA | CREM | CRFI | CSAM | CSSB | CTAG | Qtde. | |
| | | | 01 | Frasco | Água sanitária inodora (sem fragrância) com 2,5% de cloro ativo, frasco com 1L. Marca de referência: Q-boua ou similar ou superior | 420 | 40 | 60 | 14 | 800 | | 50 | | |
| 02 | Litro | Álcool gel, concentração hidroalcoólica de 70%, antisséptico para higienização de mãos, composição à base de álcool etílico, água desmineralizada, com hidratantes e aloe vera, com álcool a 70%, frasco com 1 L | 20 | 40 | 40 | 10 | 265 | | 20 | | | | | 395 |
| 03 | Litro | Álcool líquido com concentração hidroalcoólica de 70%, frasco com 1 L | | 40 | 30 | 30 | 1005 | | 50 | 20 | | | | 1.175 |
| 04 | Galão 5L | Detergente desengordurante /desincrustante, galão com 5 L | 100 | 20 | 20 | | 70 | | | 05 | 02 | | | 217 |
| 05 | Galão 5L | Detergente líquido, neutro (sem fragrância), concentrado de boa qualidade, galão com 5L; Marca de referência: Argus ou similar ou superior | | | | | 535 | | | | | | | 535 |
| 06 | Galão 5L | Detergente específico para máquina de lavar louças industrial (Netter, modelo NT 300), à base de solução alcalina (princípio ativo: hidróxido de sódio) composta de detergentes orgânicos, inorgânicos, sequestrantes e dispersantes, altamente concentrado, galão com | | | | | 20 | | | | | | | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|--|-------|
| | | 5L; Marca de referência: Master Dish (da Ecomaster), similar ou superior | | | | | | | | | | | |
| 07 | Unidade | Dispenser (saboneteira) em inox de sabonete líquido, provido de reservatório plástico com capacidade para 500 mL, unidade | | 20 | 10 | 38 | 39 | 40 | 05 | 20 | | | 172 |
| 08 | Unidade | Escova, corpo plástico resistente, cerdas em nylon; dimensões (C x L): 2 x 8cm, unidade | 204 | 10 | 15 | 06 | 150 | | 10 | | | | 395 |
| 09 | Pacote | Esponja de aço, pacote com 8 Unidades; Marca de referência: Bombril ou similar ou superior | 50 | 20 | 100 | 02 | 130 | 20 | 300 | | | | 622 |
| 10 | Unidade | Esponja dupla-face, material espuma/fibra sintética, retangular, unidade, Marca de referência: Scotch Brite ou similar ou superior | 40 | 50 | 100 | 150 | 900 | | 300 | | | | 1.540 |
| 11 | Galão 5L | Limpa alumínio, solúvel em água, galão com 5 L | 40 | 05 | 05 | | 65 | | 05 | | | | 120 |
| 12 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor amarela, tamanho M, par | 150 | 20 | 40 | 09 | 30 | 100 | 50 | | | | 399 |
| 13 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor amarela, tamanho G, par | 150 | 20 | 40 | 09 | 80 | 100 | 50 | | | | 449 |
| 14 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor azul, tamanho M, par | 150 | 20 | 40 | 04 | 40 | 100 | 50 | | | | 404 |
| 15 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor azul, tamanho G, par | 150 | 20 | 40 | 04 | 80 | 100 | 50 | | | | 444 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|---|-----|----|----|----|-----|-----|----|----|--|-----|
| 16 | Unidade | Reservatório plástico p/ dispenser (inox) de sabonete líquido, com capacidade para 500 mL, unidade. | | 10 | 10 | 70 | 43 | 150 | 05 | 50 | | 338 |
| 17 | Unidade | Rodo com cabo e corpo em alumínio com base de 30 cm (base com borracha) e cabo com 1,30 a 1,50 cm, peça única; unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior. | 100 | 10 | 20 | 14 | 50 | | 05 | 10 | | 209 |
| 18 | Unidade | Rodo com cabo e corpo em alumínio com base de 60 cm (base com borracha) e cabo com 1,30 a 1,50 cm, peça única; unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | | 20 | 25 | 06 | 88 | | 05 | 20 | | 164 |
| 19 | Galão 5L | Sabonete líquido antiséptico (higiene de mãos), neutro (sem fragrância), galão com 5 L | 100 | 15 | 25 | 04 | 57 | | 05 | | | 206 |
| 20 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 20 L, fardo com 100 unidades | 70 | | | 01 | 54 | | | 05 | | 130 |
| 21 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 50 L, fardo com 100 unidades | 70 | 20 | | 01 | 60 | | 10 | 05 | | 166 |
| 22 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 100 L, fardo com 100 unidades | 70 | 20 | | | 110 | | 50 | 05 | | 255 |
| 23 | Frasco 1 kg | Sanitizante em pó à base de cloro, específico para hortifruiti, frasco com 1 kg Marca de referência: Startclor ou similar ou superior | | 05 | 05 | | 55 | | 20 | | | 85 |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|---|-----|----|----|-----|-----|----|----|--|--|--|-----|
| 24 | Galão 5L | Secante abrillantador específico para máquina de lavar louças industrial (Netter, modelo NT 300), composto por tensoativos que uniformizam o processo de enxague sem deixar manchas (álcool graxo etoxilado-propoxilado, solvente, agente hidrótopo, ácido cítrico) e água; pH 4,5; galão com 5L; Marca de referência: Master Sec (da Ecomaster), similar ou superior | | | | | 20 | | | | | | 20 |
| 25 | Unidade | Vassoura de pêlo esférica com base de 60cm de comprimento, bordas abauladas, com cabo em madeira resistente de 1,30 a 1,50 cm, revestido com plástico resistente, unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 10 | 20 | 02 | 130 | | 10 | 10 | | | | 182 |
| 26 | Unidade | Vassoura piaçava n. 5 de boa qualidade com cabo em madeira resistente de 1,30 a 1,50cm, revestido com plástico resistente e base em plástico resistente, com cerdas em piaçava, unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 100 | 10 | 20 | 133 | | 10 | 10 | | | | 283 |
| 27 | Galão 5L | Detergente ácido para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, a base de ácido forfórico e tensoativos, galão com 5L | | | | 03 | 100 | | | | | | 103 |
| 28 | Galão 5L | Detergente alcalino clorado para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, à base de hidróxido de sódio, hipoclorito de sódio, | | | | 02 | 100 | | | | | | 102 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---|-----|----|----|----|-----|--|-----|----|--|--|-----|
| | | tensoativos, sequestrantes e inibidores de corrosão, galão com 5L | | | | | | | | | | | |
| 29 | Unidade | Escova de nylon para lavar garrafas e vidrarias fundas 8 x 42 cm, unidade | | 05 | 04 | 20 | 18 | | 02 | | | | 49 |
| 30 | Unidade | Escova para limpeza de tanque resfriador de ordenhadeira, com cabo de alumínio de 1,20 metros, escova com cerdas de nylon de alta resistência e maciez para garantir a preservação do equipamento em inox - material específico para limpeza de ordenha, unidade | | | | 04 | 05 | | | | | | 09 |
| 31 | Unidade | Pano para chão, cor branca, dupla, 100% de algodão, alvejada, pré-amaciado, super resistente, com trama grossa (bem fechada), medindo 48x63cm, para uso doméstico. Embalada em saco plástico transparente contendo 01 unidade. | 150 | 20 | 25 | 20 | 140 | | 100 | 50 | | | 505 |
| 32 | Conjunto | Conjunto de escovas para limpeza e desinfecção de sistema de ordenha mecanizada. O Kit deve conter 1 escova cilíndrica curta (para limpeza do tubo curto e bicos do coletor), 1 escova cilíndrica longa (para limpeza das mangueira), 1 escova esférica (para limpeza dos coletores), 1 escova tipo manivela (para limpeza de teteiras), 1 escova plana (para limpeza do tarro) e 1 escova universal (para limpeza do coletor, bicos e detalhes). MATERIAL ESPECÍFICO PARA LIMPEZA DE ORDENHA | | | | | 03 | | | | | | 03 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|--|----|----|-----|----|------|-----|-----|----|----|------|------|
| 33 | Pacote com 3 unid. | Sabão em barra, de glicerina, 400g. Embalado em saco plástico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Pacote com 3 unidades. | | 05 | 10 | | 70 | | 20 | 10 | | 115 | |
| 34 | Galão 5L | Solução Desinfetante uso hospitalar a base de Quaternário de Amônio e Álcool Etílico. (tipo GermiRio ou GermiKill), Galão 5L | | 05 | 25 | 01 | 30 | | | | | 61 | |
| 35 | Pacote | Copo descartável de papel biodegradável, capacidade 210mL, dimensões (AxL): 9 x 7cm, pacote com 100 unidades. | 30 | | 200 | | 190 | 600 | | 30 | | 1050 | |
| 36 | Caixa | Filtro de papel n. 103 para coar café, caixa com 30 unidade | 36 | 20 | 25 | 30 | 02 | | | 05 | 60 | 178 | |
| 37 | Pacote | Guardanapo de papel descartável não reciclado, cor branca (32,5 x 32,5cm), pacote com 50 unidades | 52 | 30 | 20 | 35 | 1850 | 100 | 100 | | 60 | 50 | 2297 |
| 38 | Caixa | Luva descartável de látex resistente para manipulação de alimentos (procedimento não cirúrgico), tamanho M, caixa com 100 unidades | 60 | 10 | 10 | 10 | 30 | | 10 | | 20 | | 150 |
| 39 | Caixa | Luva de látex resistente, descartável, para manipulação de alimentos (procedimento não cirúrgico), tamanho G, caixa com 100 unidades | 60 | 10 | 10 | 20 | 60 | | 10 | 02 | 20 | | 192 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|----|----|----|----|-----|----|-----|----|----|----|------|
| 40 | Pacote | Luva plástica (de polietileno) transparente, descartável, para manipulação de alimentos, tamanho único, pacote com 100 unidades | 60 | 10 | 10 | 03 | 120 | 60 | 10 | | 20 | | 293 |
| 41 | Caixa | Máscara descartável com elástico para orelha, cor branca, caixa com 100 unidades | 12 | 50 | 20 | 24 | 160 | | 200 | | 20 | 10 | 496 |
| 42 | Caixa | Palito de dente, feito de madeira resistente, caixa com 200 unidades. | | 10 | 20 | 06 | 40 | 50 | 10 | 05 | 20 | | 161 |
| 43 | Caixa | Palito de fósforo de madeira, longo, caixa com 50 unidades. | | 10 | 20 | 10 | 130 | 50 | | | 10 | | 230 |
| 44 | Bobina | Pano descartável, fibra de viscose, para limpeza pesada, protegido com agente bacteriostático, bobina (picotada a cada 45cm) de 33cm X 300m; Marca de referência: Perfex ou similar ou superior | 70 | 10 | 30 | 22 | 31 | | 05 | 05 | 10 | | 183 |
| 45 | Pacote | Papel toalha, virgem, 3 dobras, dimensões: 23 X 22cm (C x L), pacote com 1.000 unidades | 80 | 50 | 20 | 30 | 950 | | 150 | | | | 1280 |
| 46 | Bobina | Plástico filme esticável para embalar alimentos, 11 micras de espessura, bobina c/ 10Kg | 50 | 02 | 05 | 01 | 18 | 10 | | 02 | 10 | | 98 |
| 47 | Bobina | Saco plástico transparente de primeiro uso (acondicionar alimentos), resistente, atóxico. Dimensões: 60 C x 40cm L, bobina (picotada) com 500 sacos | 12 | 03 | 05 | 01 | 35 | | 05 | | 10 | | 71 |
| 48 | Pacote | Touca descartável de boa qualidade, com elástico, cor branca, pacote com 100 unidades | 12 | 05 | | 16 | 145 | | 200 | | 10 | 10 | 398 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|---|-----|-----|----|----|--|--|----|-----|--|-----|
| 49 | Galão 5L | COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 05 - Detergente líquido, neutro (sem fragrância), concentrado de boa qualidade, galão com 5L; Marca de referência: Argus ou similar ou superior | 100 | 20 | 20 | 15 | | | 05 | | | 160 |
| 50 | Pacote | COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 35 - Copo descartável de papel biodegradável, capacidade 210mL, dimensões (AxL): 9 x 7cm, pacote com 100 unidades. | | 150 | | 40 | | | | 150 | | 340 |

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados da assinatura do contrato ou instrumento equivalente na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.7. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.8. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: [10791831000182-0-000009/2024]

II) Data de publicação no PNCP: [28/11/2023]

III) Id do item no PCA: [106 a 153]

IV) Classe/Grupo: [7930, 6810, 4510, 7920, 9999, 8440, 2590, 8520, 8105, 6850, 7320, 3730, 6840, 7350, 7330, 8540, 6532, 5510, 6910, 9450 e 6515]

V) Identificador da Futura Contratação: [158143-33/2024]

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Os produtos devem ser entregues em embalagens compactas, com o menor volume possível, de forma a garantir menor impacto ambiental, dando preferência, sempre que possível, a embalagens biodegradáveis.

4.1.2. A oferta dos itens abaixo (compõem o subitem 1.1 do TR 9/2024 - condições do OBJETO), só será admitida se previamente notificados/registrados na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013. A rotulagem e embalagem devem atender aos requisitos técnicos e procedimentos descritos na RDC nº 752, de 2022:

4.1.2.1. Item 1 -Água sanitária inodora (sem fragrância) com 2,5% de cloro ativo.

4.1.2.2. Item 2 - Álcool gel, concentração hidroalcoólica de 70%, antisséptico para higienização de mãos, composição à base de álcool etílico, água desmineralizada, com hidratantes e aloe vera.

4.1.2.3. Item 3 - Álcool líquido com concentração hidroalcoólica de 70%.

4.1.2.4. Item 4 - Detergente desengordurante /desincrustante.

4.1.2.5. Item 5 - Detergente líquido, neutro (sem fragrância), concentrado.

4.1.2.6. Item 6 - Detergente específico para máquina de lavar louças industrial à base de solução alcalina (princípio ativo: hidróxido de sódio) composta de detergentes orgânicos, inorgânicos, sequestrantes e dispersantes, altamente concentrado.

4.1.2.7. Item 19 -Sabonete líquido antisséptico (higiene de mãos), neutro (sem fragrância).

4.1.2.8. Item 23 - Sanitizante em pó à base de cloro, específico para hortifrúti.

4.1.2.9. Item 24 - Secante abrillantador específico para máquina de lavar louças industrial composto por tensoativos que uniformizam o processo de enxague sem deixar manchas (álcool graxo etoxilado-propoxilado, solvente, agente hidrótopo, ácido cítrico) e água; pH 4,5.

4.1.2.10. Item 27 - Detergente ácido para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, a base de ácido forfórico e tensoativos, galão com 5L.

4.1.2.11. Item 28 - Detergente alcalino clorado para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, à base de hidróxido de sódio, hipoclorito de sódio, tensoativos, sequestrantes e inibidores de corrosão, galão com 5L.

4.1.2.12. Item 33 - Sabão em barra, de glicerina, 400g. Embalado em saco plástico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Pacote com 3 unidades.

4.1.2.13. Item 34 - Solução Desinfetante uso hospitalar a base de Quaternário de Amônio e Álcool Etilico. (tipo GermiRio ou GermiKill), Galão 5L.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços:

| Órgão / Campus | Endereço e telefone | Dias / Horários |
|-------------------------------|--|--|
| IFB - Campus Brasília | Via L2 Norte, SGAN 610 (610 Norte), Módulo D, E, F e G . Brasília/DF. CEP: 70830-450 (61) 2193-8084 | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus Ceilândia | QNN 26, área especial, (61) 2103-2170 (Recepção) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus Estrutural | Área Especial nº 01, Quadra 16, Cidade do Automóvel/SCIA/Estrutural/DF; (61) 2103-2198 (DRAP) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus Gama | Lote 01, DF 480, Setor de Múltiplas Atividades. (61) 2103-2262 (DRAP) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus Planaltina | Rodovia DF-128, KM 21, Zona Rural- Planaltina-DF; (61) 2196- 2626 (DRAP) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus Recanto das Emas | Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo - Recanto das Emas/DF; (61) 2103-2190 (Recepção) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus Riacho Fundo | Av. Cedro, AE 15, QS 16 – Riacho Fundo I; (61) 2103-2346 (DRAP) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus Samambaia | Rodovia DF-460 - Subcentro Leste, Complexo Boca da Mata, Lote 01; (61) 2103-2321(DRAP) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus São Sebastião | Área Especial 2, S/N, Bairro São Bartolomeu; (61) 2193-8140 (DRAP) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |
| IFB - Campus Taguatinga | QNM 40, Área Especial 01; (61) 2103-2206 (DRAP) | Seg à sexta-feira/ 8h-11h e 14h-16h. Exceto feriados |

5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 6 (seis) meses.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Formalização da Contratação

6.5.1. O adjudicatário terá um prazo estabelecido pela Administração, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

6.5.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.5.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

6.5.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

6.5.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital/termo de referência e seus anexos;

6.5.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de extinção contratual são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Vigência e Prorrogação

6.17. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da emissão da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.17.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

6.18. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

6.19. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

6.20. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

Reajuste

6.21. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 01/04/2024.

6.22. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.23. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.24. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.25. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.26. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.27. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.28. O reajuste será realizado por apostilamento.

Obrigações do Contratante

6.29. São obrigações do Contratante:

6.30. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.31. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.32. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.33. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

6.34. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência.

6.35. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

6.36. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.37. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.38. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

6.39. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

6.40. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

6.41. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações do Contratado

6.42. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

6.43. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.43.1. A contratada, no caso dos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 19, 23, 24, 27, 28, 33, 34 e 49 (compõem o subitem 1.1 do TR 9/202) serem de fabricação própria, deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF), conforme RDC nº497 de 20 de maio de 2021.

6.44. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.45. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.46. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.47. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.48. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.49. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

6.50. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

6.51. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

6.52. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.53. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

6.54. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

6.55. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

6.56. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.57. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.58. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

Garantia de Execução

6.59. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

Infrações e Sanções Administrativas

6.60. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

6.60.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

6.60.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.60.3. der causa à inexecução total do contrato;

6.60.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

6.60.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

6.60.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

6.60.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.60.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.61. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

6.61.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

6.61.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 6.60.2., 6.60.3. e

6.60.4., sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

6.61.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 6.60.5., 6.60.6., 6.60.7. e 6.60.8., bem como nos subitens 6.60.2., 6.60.3. e 6.60.4., que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.61.4. Multa:

6.61.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

6.61.4.2. Compensatória, para as infrações descritas nos subitens 6.60.5. a 6.60.8., de 0,1% a 1,0% do valor do Contrato.

6.61.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no subitem 6.60.3., de 1,0% a 3,0% do valor do Contrato.

6.61.4.4. Para infração descrita no subitem 6.60.2., a multa será de 1,0% a 5,0% do valor do Contrato.

6.61.4.5. Para infrações descritas no subitem 6.60.4., a multa será de 1,0% a 3,0% do valor do Contrato.

6.61.4.6. Para a infração descrita no subitem 6.60.1., a multa será de 3,0% a 5,0% do valor do Contrato.

6.62. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.62.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.62.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

6.62.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.62.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.63. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

6.64. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

6.64.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

6.64.2. as peculiaridades do caso concreto;

6.64.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.64.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

6.64.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.65. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

6.66. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.67. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.68. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

6.69. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

Extinção Contratual

6.70. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.70.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

6.70.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

6.70.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

6.71. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

6.71.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

6.71.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

6.71.3. Indenizações e multas.

6.72. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

6.73. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

Casos Omissos

6.74. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Alterações

6.75. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6.76. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.77. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.78. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

Foro

6.79. Fica eleito o Foro da Justiça Federal no Distrito Federal - Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 03 (três) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n.º 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso; 8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os

créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.22. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.22.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.22.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.22.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.22.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.22.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.22.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.22.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 554.759,81

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 554.759,81 (quinhentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e nove reais e oitenta e um centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acostada ao item 1.1 deste Termo de Referência.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A dotação orçamentária fica postergada para o ato de formalização do contrato ou documento equivalente.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO DA SILVA PASSOS

Coordenador da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 18/09/2024 às 10:14:06.

MARK THONE NUNES DA SILVA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

RIVANICE ALESSANDRA DOS SANTOS ANDRADE

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

ROBERTA TAVARES MOREIRA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Estudo Técnico Preliminar 5/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23098.001019.2023-31

2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais de limpeza e descartáveis.

Considerando que "a necessidade é o problema que se quer resolver ou, de forma mais ampla, a situação indesejada que se quer ver modificada"¹ (DE HAAN apud SANTOS, 2015). A necessidade deve ser pensada para então analisarmos soluções viáveis.

Desta forma, esta deve se adequar àquela e não o contrário. Nesse sentido, esse processo trata-se das seguintes necessidades: aquisição de materiais de limpeza e descartáveis.

Especificamente, a referida demanda será destinada ao refeitório do Campus Planaltina, através da Unidade de Alimentação e Nutrição - UAN do Campus. Atualmente, o Campus Planaltina oferece, em média, 500 refeições/dia (divididas entre desjejum, colação, almoço, merenda, jantar e ceia) para em torno de 100 discentes.

Algumas dessas demandas também visam atender: A Unidade de Ensino e Produção - UEP da área de Produção Animal do Campus Planaltina, no que tange a necessidade de utilização nas áreas de ordenha animal, aprisco e sala de limpeza de ovos; A Coordenação do Curso Técnico em Agroindústria quanto aos aspectos de material necessário ao processamento de alimentos e matérias-primas agropecuárias, para a realização de aulas práticas, atividades de estágio, pesquisa, extensão e demandas internas do Campus. Também atenderá demanda da DRAP e DREP.

Além disso, este processo visa atender as demandas dos demais campus do IFB, que manifestaram interesse na referida aquisição.

1

¹ DE HAAN, Alexander. DE HEER, Pauline. Solving Complex Problems. Professional Group Decision Making Support in Highly Complex Situations. 2nd edition. Netherlands: Eleven, 2015. In COSTA, C. A.; SANTOS, F. B. Licitações e Contratos Administrativos na Lei no. 14.133/2021. Estudo Técnico Preliminar: O dilema entre necessidade e solução. Negócios Públicos Editora, Brasília, 2022. p. 115-149.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--|--|
| Unidade de Alimentação e Nutrição - UAN | Rivanice Alessandra dos Santos Andrade |
| Coordenação de Produção - CDPR | Roberta Tavares Moreira |
| Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DREP | Lidiane Szerwinsk Camargos |
| Diretoria de Administração e Planejamento - DRAP | Reginaldo Pereira Ramos |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos de qualidade: Os materiais de limpeza e descartáveis deverão apresentar boa qualidade, prezando sempre pelo menor impacto ambiental possível.

Requisitos de sustentabilidade: Os produtos devem ser entregues em embalagens compactas, com o menor volume possível, de forma a garantir menor impacto ambiental, dando preferência, sempre que possível, a embalagens biodegradáveis.

Requisitos de qualificação técnica: Será dispensada a exigência de qualificação técnica, por se tratar de bens para entrega imediata conforme preceitua o art. 6º, x, da Lei nº. 14.133/2021.

Não serão permitidas adesões às Atas de Registro de Preços, visto que essa autorização está balizada em situações atípicas, o que não é o caso em tela. Ademais, conforme já asseverado pelo TCU, trata-se de “uma faculdade que deve ser exercida de forma devidamente motivada” (TCU, Ac. n. 757/2015 – Plenário – g.n.). Além disso, o aproveitamento desmedido desse certame, que possui quantitativos tão expressivos, acarreta no surgimento de vendedores de atas, como já ocorre com várias empresas que se prestam a ofertar suas atas à Administração Pública exageradamente e sem os devidos critérios técnicos que deveriam ser analisados de maneira acurada e, repita-se, não apenas de maneira impensada pelos demais órgãos.

5. Levantamento de Mercado

| Processo: 23098.001019.2023-31 | | MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS | | | |
|-------------------------------------|----------|---|-------|---------------------------------------|----------------|
| Requisitante: IFB Campus Planaltina | | Aquisição de materiais de limpeza e descartáveis | | | |
| Elaborado por: | | Data: | | | |
| Item | Unid. | Descrição detalhada do objeto | Qtde. | Valor médio unitário (Compras.gov) | Valor total |
| 01 | Frasco | Água sanitária inodora (sem fragrância) com 2,5% de cloro ativo, frasco com 1L. Marca de referência: Q-boua ou similar ou superior | 1.384 | R\$ 2,72 | R\$ 3.764,48 |
| 02 | Litro | Álcool gel, concentração hidroalcoólica de 70%, antisséptico para higienização de mãos, composição à base de álcool etílico, água desmineralizada, com hidratantes e aloe vera, com álcool a 70%, frasco com 1 L | 395 | R\$ 32,89 | R\$ 12.991,55 |
| 03 | Litro | Álcool líquido com concentração hidroalcoólica de 70%, frasco com 1 L | 1.175 | R\$ 7,83 | R\$ 9.200,25 |
| 04 | Galão 5L | Detergente desengordurante/desincrustante, galão com 5 L | 217 | R\$ 94,09 | R\$ 20.417,53 |
| 05 | Galão 5L | Detergente líquido, neutro (sem fragrância), concentrado de boa qualidade, galão com 5L; Marca de referência: Argus ou similar ou superior | 695 | R\$ 144,04 | R\$ 100.107,80 |
| 06 | Galão 5L | Detergente específico para máquina de lavar louças industrial (Netter, modelo NT 300), à base de solução alcalina (princípio ativo: hidróxido de sódio) composta de detergentes orgânicos, inorgânicos, sequestrantes e dispersantes, altamente concentrado, galão com 5L; Marca de referência: Master Dish (da Ecomaster), similar ou superior | 20 | R\$ 217,54 | R\$ 4.350,80 |
| 07 | Unidade | Dispenser (saboneteira) em inox de sabonete líquido, provido de reservatório plástico com capacidade para 500 mL, unidade | 172 | R\$ 91,76 | R\$ 15.782,72 |
| 08 | Unidade | Escova, corpo plástico resistente, cerdas em nylon; dimensões (C x L): 2 x 8cm, unidade | 395 | R\$ 7,01 | R\$ 2.768,95 |
| 09 | Pacote | Esponja de aço, pacote com 8 Unidades; Marca de referência: Bombril ou similar ou superior | 622 | R\$ 3,24 | R\$ 2.015,28 |
| 10 | Unidade | Esponja dupla-face, material espuma/fibra sintética, retangular, unidade, Marca de referência: Scotch Brite ou similar ou superior | 1.540 | R\$ 0,94 | R\$ 1.447,60 |

| | | | | | |
|----|-------------|--|-----|------------|---------------|
| 11 | Galão 5L | Limpa alumínio, solúvel em água, galão com 5 L | 120 | R\$ 62,21 | R\$ 7.465,20 |
| 12 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor amarela, tamanho M, par | 399 | R\$ 11,16 | R\$ 4.452,84 |
| 13 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor amarela, tamanho G, par | 449 | R\$ 14,84 | R\$ 6.663,16 |
| 14 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor azul, tamanho M, par | 404 | R\$ 18,53 | R\$ 7.486,12 |
| 15 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor azul, tamanho G, par | 444 | R\$ 25,63 | R\$ 11.379,72 |
| 16 | Unidade | Reservatório plástico p/ dispenser (inox) de sabonete líquido, com capacidade para 500 mL, unidade. | 338 | R\$ 17,44 | R\$ 5.894,72 |
| 17 | Unidade | Rodo com cabo e corpo em alumínio com base de 30 cm (base com borracha) e cabo com 1,30 a 1,50 cm, peça única; unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior. | 209 | R\$ 35,47 | R\$ 7.413,23 |
| 18 | Unidade | Rodo com cabo e corpo em alumínio com base de 60 cm (base com borracha) e cabo com 1,30 a 1,50 cm, peça única; unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 164 | R\$ 49,78 | R\$ 8.163,92 |
| 19 | Galão 5L | Sabonete líquido antiséptico (higiene de mãos), neutro (sem fragrância), galão com 5 L | 206 | R\$ 57,94 | R\$ 11.935,64 |
| 20 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 20 L, fardo com 100 unidades | 130 | R\$ 13,93 | R\$ 1.810,90 |
| 21 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 50 L, fardo com 100 unidades | 166 | R\$ 24,02 | R\$ 3.987,32 |
| 22 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 100 L, fardo com 100 unidades | 255 | R\$ 63,20 | R\$ 16.116,00 |
| 23 | Frasco 1 kg | Sanitizante em pó à base de cloro, específico para hortifrutis, frasco com 1 kg Marca de referência: Startclor ou similar ou superior | 85 | R\$ 50,95 | R\$ 4.330,75 |
| 24 | Galão 5L | Secante brilhantador específico para máquina de lavar louças industrial (Netter, modelo NT 300), composto por tensoativos que uniformizam o processo de enxague sem deixar manchas (álcool graxo etoxilado-propoxilado, solvente, agente hidrótopo, ácido cítrico) e água; pH 4,5; galão com 5L; Marca de referência: Master Sec (da Ecomaster), similar ou superior | 20 | R\$ 201,43 | R\$ 4.028,60 |
| 25 | Unidade | Vassoura de pêlo esférica com base de 60cm de comprimento, bordas abauladas, com cabo em madeira resistente de 1,30 a 1,50cm, revestido com plástico resistente, unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 182 | R\$ 71,70 | R\$ 13.049,40 |
| 26 | Unidade | Vassoura piaçava n. 5 de boa qualidade com cabo em madeira resistente de 1,30 a 1,50cm, revestido com plástico resistente e base em plástico resistente, com cerdas em piaçava, unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 283 | R\$ 20,72 | R\$ 5.863,76 |
| 27 | Galão 5L | Detergente ácido para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, a base de ácido forfórico e tensoativos, galão com 5L | 103 | R\$ 146,27 | R\$ 15.065,81 |
| | | Detergente alcalino clorado para desinfecção | | | |

| | | | | | |
|----|--------------------|---|------|------------|----------------|
| 28 | Galão 5L | dos equipamentos de ordenha, não espumífero, à base de hidróxido de sódio, hipoclorito de sódio, tensoativos, sequestrantes e inibidores de corrosão, galão com 5L | 102 | R\$ 107,99 | R\$ 11.014,98 |
| 29 | Unidade | Escova de nylon para lavar garrafas e vidrarias fundas 8 x 42 cm, unidade | 49 | R\$ 32,66 | R\$ 1.600,34 |
| 30 | Unidade | Escova para limpeza de tanque resfriador de ordenhadeira, com cabo de alumínio de 1,20 metros, escova com cerdas de nylon de alta resistência e maciez para garantir a preservação do equipamento em inox - material específico para limpeza de ordenha, unidade | 09 | R\$ 120,76 | R\$ 1.086,84 |
| 31 | Unidade | Pano para chão, cor branca, dupla, 100% de algodão, alvejada, pré-amaciado, super resistente, com trama grossa (bem fechada), medindo 48x63cm, para uso doméstico. Embalada em saco plástico transparente contendo 01 unidade. | 505 | R\$ 5,30 | R\$ 2.676,50 |
| 32 | Conjunto | Conjunto de escovas para limpeza e desinfecção de sistema de ordenha mecanizada. O Kit deve conter 1 escova cilíndrica curta (para limpeza do tubo curto e bicos do coletor), 1 escova cilíndrica longa (para limpeza das mangueira), 1 escova esférica (para limpeza dos coletores), 1 escova tipo manivela (para limpeza de teteiras), 1 escova plana (para limpeza do tarro) e 1 escova universal (para limpeza do coletor, bicos e detalhes). MATERIAL ESPECÍFICO PARA LIMPEZA DE ORDENHA | 03 | R\$ 279,63 | R\$ 838,89 |
| 33 | Pacote com 3 unid. | Sabão em barra, de glicerina, 400g. Embalado em saco plástico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Pacote com 3 unidades. | 115 | R\$ 11,03 | R\$ 1.268,45 |
| 34 | Galão 5L | Solução Desinfetante uso hospitalar a base de Quaternário de Amônio e Álcool Etflico. (tipo GermiRio ou GermiKill), Galão 5L | 61 | R\$ 55,00 | R\$ 3.355,00 |
| 35 | Pacote | Copo descartável de papel biodegradável, capacidade 210mL, dimensões (AxL): 9 x 7cm, pacote com 100 unidades. | 1390 | R\$ 83,20 | R\$ 115.648,00 |
| 36 | Caixa | Filtro de papel n. 103 para coar café, caixa com 30 unidade | 178 | R\$ 5,88 | R\$ 1.046,64 |
| 37 | Pacote | Guardanapo de papel descartável não reciclado, cor branca (32,5 x 32,5cm), pacote com 50 unidades | 2297 | R\$ 2,93 | R\$ 6.730,21 |
| 38 | Caixa | Luva descartável de látex resistente para manipulação de alimentos (procedimento não cirúrgico), tamanho M, caixa com 100 unidades | 150 | R\$ 21,92 | R\$ 3.288,00 |
| 39 | Caixa | Luva de látex resistente, descartável, para manipulação de alimentos(procedimento não cirúrgico), tamanho G, caixa com 100 unidades | 192 | R\$ 22,68 | R\$ 4.354,56 |
| 40 | Pacote | Luva plástica (de polietileno) transparente, descartável, para manipulação de alimentos, tamanho único, pacote com 100 unidades | 293 | R\$ 13,24 | R\$ 3.879,32 |
| 41 | Caixa | Máscara descartável com elástico para orelha, cor branca, caixa com 100 unidades | 496 | R\$ 21,00 | R\$ 10.416,00 |
| | | Palito de dente, feito de madeira resistente, | | | |

| | | | | | |
|---|--------|---|------|------------|-----------------------|
| 42 | Caixa | caixa com 200 unidades. | 161 | R\$ 2,29 | R\$ 368,69 |
| 43 | Caixa | Palito de fósforo de madeira, longo, caixa com 50 unidades. | 230 | R\$ 3,79 | R\$ 871,70 |
| 44 | Bobina | Pano descartável, fibra de viscoso, para limpeza pesada, protegido com agente bacteriostático, bobina (picotada a cada 45cm) de 33cm X 300m; Marca de referência: Perfex ou similar ou superior | 183 | R\$ 105,30 | R\$ 19.269,90 |
| 45 | Pacote | Papel toalha, virgem, 3 dobras, dimensões: 23 X 22cm (C x L), pacote com 1.000 unidades | 1280 | R\$ 31,60 | R\$ 40.448,00 |
| 46 | Bobina | Plástico filme esticável para embalar alimentos, 11 micras de espessura, bobina c/ 10Kg | 98 | R\$ 103,70 | R\$ 10.162,60 |
| 47 | Bobina | Saco plástico transparente de primeiro uso (acondicionar alimentos), resistente, atóxico. Dimensões: 60 C x 40cm L, bobina (picotada) com 500 sacos | 71 | R\$ 39,18 | R\$ 2.781,78 |
| 48 | Paco | Touca descartável de boa qualidade, com elástico, cor branca, pacote com 100 unidades | 398 | R\$ 14,32 | R\$ 5.699,36 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: | | | | | R\$ 554.759,81 |

6. Descrição da solução como um todo

Analisando a necessidade exposta acima, observamos que apenas uma solução poderia atender a essa demanda:

Solução: Aquisição de materiais de consumo para a limpeza necessária ao Restaurante Estudantil do Campus Planaltina.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

| Item | Unid. | Descrição detalhada do objeto | QUANTITATIVO POR CAMPUS | | | | | | | | | | TOTAL | |
|------|----------|--|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| | | | CBRA | CCEI | CEST | CGAM | CPLA | CREM | CRFI | CSAM | CSSB | CTAG | Qtde. | |
| 01 | Frasco | Água sanitária inodora (sem fragrância) com 2,5% de cloro ativo, frasco com 1L. Marca de referência: Q-boa ou similar ou superior | 420 | 40 | 60 | 14 | 800 | | 50 | | | | | 1.384 |
| 02 | Litro | Álcool gel, concentração hidroalcoólica de 70%, antisséptico para higienização de mãos, composição à base de álcool etílico, água desmineralizada, com hidratantes e aloe vera, com álcool a 70%, frasco com 1 L | 20 | 40 | 40 | 10 | 265 | | 20 | | | | | 395 |
| 03 | Litro | Álcool líquido com concentração hidroalcoólica de 70%, frasco com 1 L | | 40 | 30 | 30 | 1005 | 50 | 20 | | | | | 1.175 |
| 04 | Galão 5L | Detergente desengordurante /desincrustante, galão com 5 L | 100 | 20 | 20 | | 70 | | 05 | 02 | | | | 217 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|--|-------|
| 05 | Galão 5L | Detergente líquido, neutro (sem fragrância), concentrado de boa qualidade, galão com 5L; Marca de referência: Argus ou similar ou superior | 100 | 20 | 20 | 15 | 535 | | 05 | | | | 695 |
| 06 | Galão 5L | Detergente específico para máquina de lavar louças industrial (Netter, modelo NT 300), à base de solução alcalina (princípio ativo: hidróxido de sódio) composta de detergentes orgânicos, inorgânicos, sequestrantes e dispersantes, altamente concentrado, galão com 5L; Marca de referência: Master Dish (da Ecomaster), similar ou superior | | | | | 20 | | | | | | 20 |
| 07 | Unidade | Dispenser (saboneteira) em inox de sabonete líquido, provido de reservatório plástico com capacidade para 500 mL, unidade | | 20 | 10 | 38 | 39 | 40 | 05 | 20 | | | 172 |
| 08 | Unidade | Escova, corpo plástico resistente, cerdas em nylon; dimensões (C x L): 2 x 8cm, unidade | 204 | 10 | 15 | 06 | 150 | | 10 | | | | 395 |
| 09 | Pacote | Esponha de aço, pacote com 8 Unidades; Marca de referência: Bombril ou similar ou superior | 50 | 20 | 100 | 02 | 130 | 20 | 300 | | | | 622 |
| 10 | Unidade | Esponha dupla-face, material espuma/fibra sintética, retangular, unidade, Marca de referência: Scotch Brite ou similar ou superior | 40 | 50 | 100 | 150 | 900 | | 300 | | | | 1.540 |
| 11 | Galão 5L | Limpa alumínio, solúvel em água, galão com 5 L | 40 | 05 | 05 | | 65 | | 05 | | | | 120 |
| 12 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor amarela, tamanho M, par | 150 | 20 | 40 | 09 | 30 | 100 | 50 | | | | 399 |
| 13 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor amarela, tamanho G, par | 150 | 20 | 40 | 09 | 80 | 100 | 50 | | | | 449 |
| 14 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor azul, tamanho M, par | 150 | 20 | 40 | 04 | 40 | 100 | 50 | | | | 404 |
| 15 | Par | Luva de borracha resistente para limpeza, punho médio, cor azul, tamanho G, par | 150 | 20 | 40 | 04 | 80 | 100 | 50 | | | | 444 |
| 16 | Unidade | Reservatório plástico p/ dispenser (inox) de | | 10 | 10 | 70 | 43 | 150 | 05 | 50 | | | 338 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|---|-----|----|----|----|-----|--|----|----|--|--|-----|
| | | sabonete líquido, com capacidade para 500 mL, unidade. | | | | | | | | | | | |
| 17 | Unidade | Rodo com cabo e corpo em alumínio com base de 30 cm (base com borracha) e cabo com 1,30 a 1,50 cm, peça única; unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior. | 100 | 10 | 20 | 14 | 50 | | 05 | 10 | | | 209 |
| 18 | Unidade | Rodo com cabo e corpo em alumínio com base de 60 cm (base com borracha) e cabo com 1,30 a 1,50 cm, peça única; unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | | 20 | 25 | 06 | 88 | | 05 | 20 | | | 164 |
| 19 | Galão 5L | Sabonete líquido antisséptico (higiene de mãos), neutro (sem fragrância), galão com 5 L | 100 | 15 | 25 | 04 | 57 | | 05 | | | | 206 |
| 20 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 20 L, fardo com 100 unidades | 70 | | | 01 | 54 | | | 05 | | | 130 |
| 21 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 50 L, fardo com 100 unidades | 70 | 20 | | 01 | 60 | | 10 | 05 | | | 166 |
| 22 | Fardo | Saco plástico reforçado para LIXO, capacidade 100 L, fardo com 100 unidades | 70 | 20 | | | 110 | | 50 | 05 | | | 255 |
| 23 | Frasco 1 kg | Sanitizante em pó à base de cloro, específico para hortifrut, frasco com 1 kg Marca de referência: Startclor ou similar ou superior | | 05 | 05 | | 55 | | 20 | | | | 85 |
| 24 | Galão 5L | Secante abrillantador específico para máquina de lavar louças industrial (Netter, modelo NT 300), composto por tensoativos que uniformizam o processo de enxague sem deixar manchas (álcool graxo etoxilado-propoxilado, solvente, agente hidrótopo, ácido cítrico) e água; pH 4,5; galão com 5L; Marca de referência: Master Sec (da Ecomaster), similar ou superior | | | | | 20 | | | | | | 20 |
| 25 | Unidade | Vassoura de pêlo esférica com base de 60cm de comprimento, bordas abauladas, com cabo em madeira resistente de 1,30 a 1,50cm, revestido com plástico resistente, unidade; | | 10 | 20 | 02 | 130 | | 10 | 10 | | | 182 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|-----|----|----|----|-----|--|-----|----|--|--|-----|
| | | Marca de referência: Condor ou similar ou superior | | | | | | | | | | | |
| 26 | Unidade | Vassoura piaçava n. 5 de boa qualidade com cabo em madeira resistente de 1,30 a 1,50cm, revestido com plástico resistente e base em plástico resistente, com cerdas em piaçava, unidade; Marca de referência: Condor ou similar ou superior | 100 | 10 | 20 | | 133 | | 10 | 10 | | | 283 |
| 27 | Galão 5L | Detergente ácido para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, a base de ácido forfórico e tensoativos, galão com 5L | | | | 03 | 100 | | | | | | 103 |
| 28 | Galão 5L | Detergente alcalino clorado para desinfecção dos equipamentos de ordenha, não espumífero, à base de hidróxido de sódio, hipoclorito de sódio, tensoativos, sequestrantes e inibidores de corrosão, galão com 5L | | | | 02 | 100 | | | | | | 102 |
| 29 | Unidade | Escova de nylon para lavar garrafas e vidrarias fundas 8 x 42 cm, unidade | | 05 | 04 | 20 | 18 | | 02 | | | | 49 |
| 30 | Unidade | Escova para limpeza de tanque resfriador de ordenhadeira, com cabo de alumínio de 1,20 metros, escova com cerdas de nylon de alta resistência e maciez para garantir a preservação do equipamento em inox - material específico para limpeza de ordenha, unidade | | | | 04 | 05 | | | | | | 09 |
| 31 | Unidade | Pano para chão, cor branca, dupla, 100% de algodão, alvejada, pré-amaciado, super resistente, com trama grossa (bem fechada), medindo 48x63cm, para uso doméstico. Embalada em saco plástico transparente contendo 01 unidade. | 150 | 20 | 25 | 20 | 140 | | 100 | 50 | | | 505 |
| | | Conjunto de escovas para limpeza e desinfecção de sistema de ordenha mecanizada. O Kit deve conter 1 escova cilíndrica curta (para limpeza do tubo curto e bicos do coletor), 1 escova cilíndrica longa (para limpeza das | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|---|----|-----|-----|----|------|-----|-----|----|-----|----|------|
| 32 | Conjunto | mangueira), 1 escova esférica (para limpeza dos coletores), 1 escova tipo manivela (para limpeza de teteiras), 1 escova plana (para limpeza do tarro) e 1 escova universal (para limpeza do coletor, bicos e detalhes). MATERIAL ESPECÍFICO PARA LIMPEZA DE ORDENHA | | | | | 03 | | | | | | 03 |
| 33 | Pacote com 3 unid. | Sabão em barra, de glicerina, 400g. Embalado em saco plástico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Pacote com 3 unidades. | | 05 | 10 | | 70 | | 20 | 10 | | | 115 |
| 34 | Galão 5L | Solução Desinfetante uso hospitalar a base de Quaternário de Amônio e Álcool Etilico. (tipo GermiRio ou GermiKill), Galão 5L | | 05 | 25 | 01 | 30 | | | | | | 61 |
| 35 | Pacote | Copo descartável de papel biodegradável, capacidade 210mL, dimensões (AxL): 9 x 7cm, pacote com 100 unidades. | 30 | 150 | 200 | 40 | 190 | 600 | | 30 | 150 | | 1390 |
| 36 | Caixa | Filtro de papel n. 103 para coar café, caixa com 30 unidade | 36 | 20 | 25 | 30 | 02 | | | 05 | 60 | | 178 |
| 37 | Pacote | Guardanapo de papel descartável não reciclado, cor branca (32,5 x 32,5cm), pacote com 50 unidades | 52 | 30 | 20 | 35 | 1850 | 100 | 100 | | 60 | 50 | 2297 |
| 38 | Caixa | Luva descartável de látex resistente para manipulação de alimentos (procedimento não cirúrgico), tamanho M, caixa com 100 unidades | 60 | 10 | 10 | 10 | 30 | | 10 | | 20 | | 150 |
| 39 | Caixa | Luva de látex resistente, descartável, para manipulação de alimentos (procedimento não cirúrgico), tamanho G, caixa com 100 unidades | 60 | 10 | 10 | 20 | 60 | | 10 | 02 | 20 | | 192 |
| 40 | Pacote | Luva plástica (de polietileno) transparente, descartável, para manipulação de alimentos, tamanho único, pacote com 100 unidades | 60 | 10 | 10 | 03 | 120 | 60 | 10 | | 20 | | 293 |
| 41 | Caixa | Máscara descartável com elástico para orelha, cor branca, caixa com 100 | 12 | 50 | 20 | 24 | 160 | | 200 | | 20 | 10 | 496 |

| | | unidades | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|----|----|----|----|-----|----|-----|----|----|----|------|
| 42 | Caixa | Palito de dente, feito de madeira resistente, caixa com 200 unidades. | | 10 | 20 | 06 | 40 | 50 | 10 | 05 | 20 | | 161 |
| 43 | Caixa | Palito de fósforo de madeira, longo, caixa com 50 unidades. | | 10 | 20 | 10 | 130 | 50 | | | 10 | | 230 |
| 44 | Bobina | Pano descartável, fibra de viscose, para limpeza pesada, protegido com agente bacteriostático, bobina (picotada a cada 45cm) de 33cm X 300m; Marca de referência: Perfex ou similar ou superior | 70 | 10 | 30 | 22 | 31 | | 05 | 05 | 10 | | 183 |
| 45 | Pacote | Papel toalha, virgem, 3 dobras, dimensões: 23 X 22cm (C x L), pacote com 1.000 unidades | 80 | 50 | 20 | 30 | 950 | | 150 | | | | 1280 |
| 46 | Bobina | Plástico filme esticável para embalar alimentos, 11 micras de espessura, bobina c/ 10Kg | 50 | 02 | 05 | 01 | 18 | 10 | | 02 | 10 | | 98 |
| 47 | Bobina | Saco plástico transparente de primeiro uso (acondicionar alimentos), resistente, atóxico. Dimensões: 60 C x 40cm L, bobina (picotada) com 500 sacos | 12 | 03 | 05 | 01 | 35 | | 05 | | 10 | | 71 |
| 48 | Paco | Touca descartável de boa qualidade, com elástico, cor branca, pacote com 100 unidades | 12 | 05 | | 16 | 145 | | 200 | | 10 | 10 | 398 |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 554.759,81

Quinhentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e nove reais e oitenta e um centavos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens serão parcelados, fazendo com que cada item seja independente, tendo em vista que, a rigor, objetos divisíveis, complexos ou de naturezas distintas devem ser parcelados em itens independentes com vistas à ampliação da competitividade – princípio básico da licitação –, propiciando, assim, que os licitantes apresentem propostas individualizadas para cada um deles, de acordo com suas condições, e, igualmente, que o julgamento seja feito em relação a cada qual, o que usualmente resulta em preços mais vantajosos. Além disso, analisando a descrição dos objetos, observou-se que existem poucos itens com similaridade para um possível agrupamento. Dessa forma, a melhor decisão será pelo parcelamento do objeto.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição de materiais para copa e cozinha destinados às unidades do IFB está alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional vigente – PDI 2024/2030 do IFB e suas ações. A aquisição ora demandada vai ao encontro dos objetivos estratégicos constantes no Mapa Estratégico do IFB, corroborando assim, com as iniciativas institucionais para o alcance e materialização da missão, visão e valores estabelecidos no PDI vigente. Desta forma, torna-se importante mencionar que essa aquisição consta no Plano de Contratações Anual (PAC) 2024 de cada unidade do IFB.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Viabilizar a boa prestação de serviços aos alunos que são atendidos no refeitório do Campus Planaltina; Proporcionar o pleno atendimento às demandas do curso de Agroindústria no que se refere ao processamento de alimentos e matérias primas agropecuárias, na realização de aulas práticas, de pesquisa e atividades de estágio; Permitir que as atividades de ordenha, aprisco e sala de limpeza de ovos sejam realizadas de maneira satisfatória; Atender de maneira satisfatória os servidores e visitantes, assim também subsidiar eventos nos demais Campus do Instituto Federal de Brasília.

13. Providências a serem Adotadas

Não existem ações/ajustes necessários a serem executados pela Administração antes da formalização desta contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

O uso abusivo de plásticos descartáveis tem trazido inúmeros problemas ao meio ambiente: **descarte inadequado no solo, esgotamento dos aterros sanitários e poluição dos ambientes aquáticos**. A lenta decomposição do plástico no solo e na água gera uma série de substâncias que são danosas à saúde humana. Para tanto, indica-se a necessidade de seletividade desses itens a fim de dar uma destinação correta aos objetos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta aquisição é plenamente viável, tendo em vista ser esta a solução mais adequada para as necessidades apontadas pelos Campus. Nesse sentido, encaminha-se este estudo para análise da autoridade competente.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO DA SILVA PASSOS

Coordenador da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 12/08/2024 às 15:53:19.

MARK THONE NUNES DA SILVA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

RIVANICE ALESSANDRA DOS SANTOS ANDRADE

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

ROBERTA TAVARES MOREIRA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Ata de Registro de Preços 2/2024

Informações Básicas

| Número do artefato | UASG | Editado por | Atualizado em |
|--------------------|--|------------------------|--------------------------|
| 2/2024 | 158143-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE BRASILIA | THIAGO DA SILVA PASSOS | 18/09/2024 10:16 (v 3.0) |
| Status | ASSINADO | | |

Outras informações

| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
|--|-----------------------|-------------------------|
| II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo | | 23098.001019.2023-31 |

1. Do objeto

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA**, com sede no (a) Setor de Autarquias Sul - SAUS, Quadra 2, Lote 3, Bloco E, Edifício Siderbrás, Asa Sul, Brasília /DF, CEP 70.070-906, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202...., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº /202...., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital de licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1- DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **contratação aquisição de materiais de limpeza e descartáveis**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. Dos preços, especificações e quantitativos

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado[A1] , as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item[A2] , fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| | | | | | | | | |
|------------|--|--|---|---------|-------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| Item do TR | Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> | | | | | | | |
| X | Especificação | Marca <i>(se exigida no edital)</i> | Modelo <i>(se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un. | Prazo garantia ou validade |
| | | | | | | | | |

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. Órgão(s) gerenciador(es) e participante(s)

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

1. 3.1 O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....
2. 3.2 *{Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:*

| <i>Item nº</i> | <i>Órgãos Participantes</i> | <i>Unidade</i> | <i>Quantidade</i> |
|----------------|-----------------------------|----------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Da adesão à Ata de Registro de Preços

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos

1. 4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

2. 4.1.2 demonstraçãõ de que os valores registrados estãõ compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
3. 4.1.3. consulta e aceitaçãõ prévias do órgãõ ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorizaçãõ do órgãõ ou entidade gerenciadora apenas serã realizada apõs a aceitaçãõ da adesãõ pelo fornecedor.

1. 4.2.1. O órgãõ ou entidade gerenciadora poderã rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execuçãõ de seus prõprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Apõs a autorizaçãõ do órgãõ ou da entidade gerenciadora, o órgãõ ou entidade nãõ participante deverã efetivar a aquisiçãõ ou a contrataçãõ solicitada em atẽ noventa dias, observado o prazo de vigẽncia da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivaçãõ da contrataçãõ, poderã ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitaçãõ do órgãõ ou da entidade nãõ participante aceita pelo órgãõ ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigẽncia da ata de registro de preçõs.

4.5. O órgãõ ou a entidade poderã aderir a item da ata de registro de preçõs da qual seja integrante, na qualidade de nãõ participante, para aqueles itens para os quais nãõ tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais nãõ poderãõ exceder, por órgãõ ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatõrio registrados na ata de registro de preçõs para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões nãõ poderã exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preçõs para o gerenciador e os participantes, independentemente do nũmero de órgãõs ou entidades nãõ participantes que aderirem à ata de registro de preçõs.

4.8. Para aquisiçãõ emergencial de medicamentos e material de consumo mẽdico-hospitalar por órgãõs e entidades da Administraçãõ Pũblica federal, estadual, distrital e municipal, a adesãõ à ata de registro de preçõs gerenciada pelo Ministẽrio da Saũde nãõ estarã sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesãõ à ata de registro de preçõs por órgãõs e entidades da Administraçãõ Pũblica estadual, distrital e municipal poderã ser exigida para fins de transferẽncias voluntãrias, nãõ ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execuçãõ descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preçõs registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedaçãõ a acrẽscimo de quantitativos

4.10. È vedado efetuar acrẽscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preçõs.

5. Validade, formalizaçãõ da ata SRP e cadastro reserva

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃõ DA ATA DE REGISTRO DE PREÇõS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1. 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.

3. 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

1. 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

1. 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

2.

3. 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.

5. 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.

7. 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

8.

9. 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

1. 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

2. 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8.O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9.Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

1. 5.9.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10.A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11.Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. Alteração ou atualização dos preços registrados

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1.Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2.Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. Negociação dos preços registrados

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. Remanejamento das quantidades registradas na ata SRP

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. Cancelamento do registro do licitante vencedor e dos preços registrados

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. Das penalidades

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. Condições gerais

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| | | | | | | | | |
|------------|--|-------|--------|---------|-------------------|-------------------|----------|--|
| Item do TR | Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> | | | | | | | |
| | Especificação | Marca | Modelo | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un | |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|------------------------|--|--|--|--|----------------------------|
| X | | (se exigida no edital) | (se exigido no edital) | | | | | Prazo garantia ou validade |
| | | | | | | | | |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| | | | | | | | | |
|------------|--|---------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------|----------------------------|
| Item do TR | Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i> | | | | | | | |
| X | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un | Prazo garantia ou validade |
| | | | | | | | | |

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO DA SILVA PASSOS

Coordenador da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 18/09/2024 às 10:16:19.